

Guatemala 28 de Febrero de 2018  
Informe No. 02-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Viceministra Palala:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 469-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2018, correspondiente del 01 al 28 del mes de febrero 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B", No. 0019.

Actividades Realizadas:

1. Apoyo en la revisión de documentos realizados por parte del Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
2. Acompañamiento en las reuniones de programaciones de eventos para el Palacio Nacional de la Cultura y de la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
3. Revisión de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control de correspondencia del Palacio Nacional a la Dirección General de Museos.
4. Apoyo en revisión de documentos al personal encargado de la elaboración de programaciones y reprogramaciones financieras del Palacio Nacional de la Cultura.

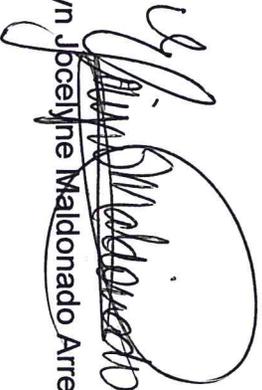
Resultados obtenidos:

1. Entrega de documentos revisados que fueron realizados por parte del Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Museos y Centros Culturales.

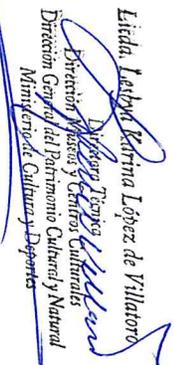
2. Entrega de programaciones de eventos para el Palacio Nacional de la Cultura y de la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
3. Implementación de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control de correspondencia del Palacio Nacional a la Dirección General de Museos.
4. Entrega de la elaboración de programaciones y reprogramaciones financieras del Palacio Nacional de la Cultura.

Agradeciendo la atención al presente informe, me suscribo de ud.

Atentamente,

  
Eiryn Jocelyne Maldonado Arreaga

c.c. archivo

  
Lidya Karina López de Villatoro  
Dirección General de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 28 de Febrero de 2018 ✓

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Viceministra Palala:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades ✓ conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 469-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 08-2018, correspondiente del 03 de enero al 28 de febrero del presente año. ✓

Actividades Realizadas:

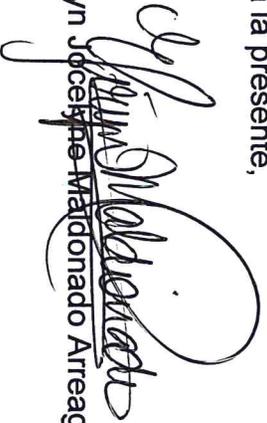
Enero 2018

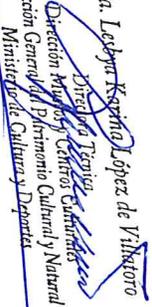
1. Apoyo en la revisión de documentos realizados por parte del Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
2. Acompañamiento en las reuniones de programaciones de eventos para el Palacio Nacional de la Cultura y de la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
3. Revisión de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control de correspondencia del Palacio Nacional a la Dirección General de Museos.
4. Apoyo en revisión de documentos al personal encargado de la elaboración de programaciones y reprogramaciones financieras del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Apoyo, atención e información al público que desea visitar el Palacio Nacional de la Cultural
6. Se atendieron distintas reuniones convocadas por autoridades las cuales fueron de relacionadas al tema del Palacio Nacional de la cultura, bajo supervisión de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.

Febrero 2018

1. Apoyo en la revisión de documentos realizados por parte del Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
2. Acompañamiento en las reuniones de programaciones de eventos para el Palacio Nacional de la Cultura y de la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
3. Revisión de procesos y mecanismos que garanticen el manejo y control de correspondencia del Palacio Nacional a la Dirección General de Museos.
4. Apoyo en revisión de documentos al personal encargado de la elaboración de programaciones y reprogramaciones financieras del Palacio Nacional de la Cultura.

Agradeciendo la atención a la presente,

  
Eiryn Jocelyne Maldonado Arreaga

  
Lidia Ledya Kaxina Lopez de Villatoro  
Dirección Técnica  
Dirección Museos, Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 28 de Febrero de 2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Viceministra Palala:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 469-2018, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2018, correspondiente a del 03 de enero al 28 febrero de 2018.

#### Resultados Cuantitativos

1. Entrega de 20 documentos revisados que fueron realizados por parte del Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Museos y Centros Culturales.
2. Entrega de 02 programaciones y 01 reprogramaciones financieras del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Se apoyó en 03 reuniones convocadas por autoridades las cuales fueron en relación a diferentes temas de mantenimiento del Palacio Nacional de la cultura, bajo supervisión de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

#### Resultados cualitativos

1. Se entregaron los documentos revisados los cuales fueron aceptados dándoles el debido proceso por parte del Palacio Nacional de la Cultura a la Dirección General de Museos y Centros Culturales.

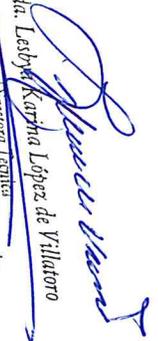
2. Las programaciones y reprogramaciones financieras del Palacio Nacional de la Cultura fueron recibidas en la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
3. Todas las reuniones donde se convocaron a las autoridades fueron satisfactoriamente atendidas en relación a diferentes temas de mantenimiento del Palacio Nacional de la cultura, bajo supervisión de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Agradeciendo la atención al presente informe, me suscribo de ud.

Atentamente,



Eiryn José María Maldonado Airaaga



Lidia Lesdy Kartha López de Villatoro  
Directora Técnica  
Dirección Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes